



Ministero della Pubblica Istruzione

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “Ilaria Alpi”

Scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado

Con Sez. staccata e plesso a **MARCEDUSA e BELCASTRO**

Via Rinascimento **BOTRICELLO -88070- (CZ)**

[czic842004@pec.istruzione.it](mailto:czic842004@pec.istruzione.it) [czic842004@istruzione.it](mailto:czic842004@istruzione.it) [www.icbotricello.edu.it](http://www.icbotricello.edu.it)

Tel.: 0961/966064

C. F.:97035200795 – P.I. 97035200795 – C.M. CZIC842004

I.C. STATALE - BOTRICELLO  
Prot. 0001585 del 20/03/2020  
07 (Uscita)

Al personale docente e ATA  
Al sito WEB

OGGETTO: Istruzioni operative per la compilazione della graduatoria interna d’istituto soprannumerari - anno scolastico 2020/2021.

Dovendo procedere alla compilazione delle graduatorie in oggetto per il personale docente e ATA in servizio presso questa scuola, si comunica quanto segue:

- **Il personale titolare dall’anno scol. 2018/19.** è invitato a presentare in segreteria entro e non oltre il **07/04/2020**, la dichiarazione di certificazione con l’indicazione di eventuali variazioni sopravvenute rispetto alle graduatorie per l’anno scolastico 2019/20 (Allegato 1).
- **Il personale titolare in servizio dal 01/9/2019 e coloro che nell’a.s. 2018/19 non hanno presentato la scheda.** è tenuto a consegnare in segreteria, entro il **07/04/2020** la seguente documentazione:
  - 1) scheda per l’individuazione dei soprannumerari (*dell’ordine scuola di appartenenza*);
  - 2) Dichiarazione di anzianità di servizio;
  - 3) Dichiarazione di continuità di servizio (per i docenti trasferiti d’ufficio se presentano domanda di trasferimento per il rientro nella scuola di precedente titolarità);
  - 4) Dichiarazione cumulativa con residenza, stato di famiglia, precedenza, titoli posseduti ed eventuali altre certificazioni da valutare (dichiarazione plurima di certificazione reperibile sul sitoWEB).
- **Il personale utilizzato in assegnazione provvisoria o con spezzone orario ma titolare in altra scuola** farà riferimento alla propria scuola di titolarità.

Si comunica che la domanda deve essere inoltrata esclusivamente via mail all’indirizzo [czic842004@istruzione.it](mailto:czic842004@istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marchio Isabella  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93