



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“ Ilaria Alpi “**

**Scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado**

**Con Sez. staccata e plesso a MARCEDUSA e BELCASTRO**

**Via Rinascimento BOTRICELLO -88070- (CZ)**

**[czic842004@pec.istruzione.it](mailto:czic842004@pec.istruzione.it) [czic842004@istruzione.it](mailto:czic842004@istruzione.it) [www.icbotricello.edu.it](http://www.icbotricello.edu.it)**

**Tel.: 0961/966064**

**C. F.:97035200795 – P.I. 97035200795 – C.M. CZIC842004**

I.C. STATALE - BOTRICELLO  
Prot. 0001584 del 20/03/2020  
(Uscita)

AI DSGA  
Al Personale ATA  
Ai Sigg.Docenti  
Ai Sigg. Genitori  
Alla RSU  
AI RSPP  
dell’IC “I.ALPI” di Botricello  
All’USR della Calabria  
All’Ambito Territoriale Provinciale di CZ  
Ai Sigg.Sindaci del Comune di  
Botricello-Belcastro-Marcedusa  
Al SITO WEB dell’Istituto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

CONSIDERATA l’emergenza epidemiologica dichiarata sull’intero territorio nazionale;  
VISTA la Circolare n.1/2020 del 04 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto:” Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo d’Istruzione e Formazione del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n.278 del 06 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che spetta al dirigente Scolastico, per quanto concerne l’attività amministrativa e l’organizzazione delle attività funzionali all’insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il rappresentante dei lavoratori della sicurezza (RLS), e la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici Scolastici Regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;

CONSIDERATO che lo smart working è una modalità operativa applicabile anche ai Dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l’esercizio del diritto allo studio

VISTA la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l’obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell’epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“ Ilaria Alpi “**

**Scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado**

**Con Sez. staccata e plesso a MARCEDUSA e BELCASTRO**

**Via Rinascimento BOTRICELLO -88070- (CZ)**

**[czic842004@pec.istruzione.it](mailto:czic842004@pec.istruzione.it) [czic842004@istruzione.it](mailto:czic842004@istruzione.it) [www.icbotricello.edu.it](http://www.icbotricello.edu.it)**

**Tel.: 0961/966064**

**C. F.:97035200795 – P.I. 97035200795 – C.M. CZIC842004**

VISTO l’art.1, punto 6 del DPCM 11.03.2020 per il quale le Pubbliche Amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dal MIUR nota 351/12.03.2020;

VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12.03.2020 ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

CONSIDERATA la necessità di dover far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus COVID-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

VISTO l’art.87 del Decreto Legge n.18 del 17-03-2020

CONSIDERATO CHE le attività didattiche sono sospese fino al 03 Aprile 2020

VISTO il comma 4, dell’art.25 del DL 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico l’adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

VERIFICATO che la presente Istituzione Scolastica sta garantendo il servizio di istruzione attraverso la Didattica a distanza tramite la seguente piattaforma on line: Registro elettronico ARGO;

ACCLARATO che questa Dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità e urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

TENUTO CONTO delle richieste di lavoro agile avanzate dagli assistenti amministrativi e dal DSGA

PREVIA Intesa con il RSPP d’Istituto;

PREVIA informativa al RLS dell’Istituto e alla RSU

CONSIDERATO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono: sottoscrizione contratti di supplenza; assistenza mobilità personale docente ed ATA; definizione organici; piano diritto allo studio; ritiro certificati in forma cartacea, pagamenti ;

**DETERMINA**

A far data dal giorno 23 marzo e fino al 03 aprile 2020

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza
- il ricevimento del pubblico è sospeso tranne per i soli casi di stretta necessità;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili in presenza qualora strettamente necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze , ritiro certificati in forma cartacea, definizione organici,pratiche pensionistiche e indennità di buonuscita, pagamenti ) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare al seguente indirizzo e-mail **[czic842004@istruzione.it](mailto:czic842004@istruzione.it), [czic842004@pec.istruzione.it](mailto:czic842004@pec.istruzione.it) o per telefono **0961-966064 di mercoledì unico giorno di apertura dalle ore 8.30 alle ore 12.30;****
- **le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte mediante comunicazione e-mail.**

IL Direttore dei servizi generali ed amministrativi garantirà la presenza in servizio per le attività urgenti e indifferibili

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“ Ilaria Alpi “**

**Scuola dell’Infanzia-Primaria-Secondaria di I grado**

**Con Sez. staccata e plesso a MARCEDUSA e BELCASTRO**

**Via Rinascimento BOTRICELLO -88070- (CZ)**

[czic842004@pec.istruzione.it](mailto:czic842004@pec.istruzione.it) [czic842004@istruzione.it](mailto:czic842004@istruzione.it) [www.icbotricello.edu.it](http://www.icbotricello.edu.it)

Tel.: 0961/966064

C. F.:97035200795 – P.I. 97035200795 – C.M. CZIC842004

- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione (una sola unità) per assicurare l’apertura, la vigilanza all’ingresso e la pulizia dei soli locali utilizzati dal personale in servizio. Considerato che tutti i collaboratori scolastici hanno già fruito le ferie dell’anno precedente sono esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.

- l’edificio scolastico resti aperto al pubblico nel solo giorno di **mercoledì nel seguente orario : dalle ore 8.30 alle ore 12.30 ,fatta salva la necessità di assicurare l’operatività degli uffici per eventuali atti urgenti e non differibili;**

La presenza degli assistenti amministrativi presso la sede di servizio, comunque in stanze separate, è limitata alle sole unità necessarie a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.), secondo la turnazione predisposta dal DSGA.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà report predisposti a tal fine a cadenza giornaliera

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito web dell’istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marchio Isabella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/9